



SCUOLA PRIMARIA
MADDALENA DI CANOSSA
TREVISO

Treviso, 12 settembre 2018

Alla Coordinatrice Didattica
Scuola Primaria Maddalena di Canossa

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'anno scolastico 2018-2019.

Il sottoscritto _____ (padre)

e la sottoscritta _____ (madre),

genitori dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

frequentante la Scuola Primaria Maddalena di Canossa, classe _____, Sez. _____

consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

DELEGANO

(1) il Sig. / la Sig.ra _____

Carta d'identità n. _____

(2) il Sig. / la Sig.ra _____

Carta d'identità n. _____

(3) il Sig. / la Sig.ra _____

Carta d'identità n. _____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola.

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità di deleganti e delegati ed è valida fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei sottoscritti.

Treviso, li _____

Firma dei genitori

(il padre) _____

(la madre) _____

Firma per accettazione della persona/e delegata/e

(1) _____

(2) _____

(3) _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON CONSENSO PER RITIRO DEI MINORI (GDPR)



Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, CASA PRIMARIA IN TREVISO DELL'ISTITUTO DELLE FIGLIE DELLA CARITA' CANOSSIANE, da qui in poi CASA PRIMARIA, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.







Il Titolare del trattamento è CASA PRIMARIA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore

Sede legale: Viale Europa, 20 31100 Treviso

Sede amministrativa: Istituto Canossiano Padova, via G. Tiepolo, 71 - 35129 Padova

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: canossatv@canossiane-treviso.it

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE

 <p>I dati personali sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"). Casa Primaria tratta i dati personali degli interessati per garantire la consegna dei bambini a persone autorizzate.</p>	 <p>Casa Primaria è il "Titolare del trattamento per i dati anagrafici:" Dati relativi alle persone che ritireranno i bambini al termine della scuola</p>	 <p>Il "trattamento" consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare i dati personali.</p>
 <p>Nel trattamento dei dati personali Casa Primaria è aiutato da alcuni "soggetti interni autorizzati" (insegnanti, volontarie religiose, impiegati etc.), che ricevono una formazione dedicata e da alcuni "responsabili del trattamento" esterni (compagnie assicurative).</p>	 <p>N.B. il regolamento Europeo non considera la Pubblica Amministrazione e i consulenti esterni del Trattamento come "Terzi"</p>	 <p>Per ottenere maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali operato da Casa Primaria leggi l'informativa completa che puoi richiedere</p>

Ai sensi dell'Art. 13 del regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si forniscono all'interessato le seguenti informazioni:

Quali dati trattiamo dell'interessato: dati anagrafici relativi alle persone a cui vengono affidati i bambini all'uscita della scuola

Per quali motivi li trattiamo: i dati raccolti sono finalizzati alla gestione de servizio di uscita e consegna dei bambini della scuola primaria e vengono trattati solo per tale scopo

Cosa succede se non si ha il consenso sui dati da trattare: non potranno essere consegnati i figli in uscita dalla scuola a persone diverse dai genitori/tutori

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per 60 giorni dopo la fine dell'anno scolastico

Sono garantiti all'interessato i diritti previsti dal Regolamento ed in particolare:

- Diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere rettifica, aggiornamento e la cancellazione, se incompleti errati o raccolti in violazione della legge.
- Diritto a revocare il consenso, salvo per quanto visto sopra sull'obbligatorietà dello stesso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- Diritto della portabilità dei dati
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Tali diritti potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati presso la sede amministrativa indicata sopra.

DELEGANTI

Preso visione dell'informativa, noi sottoscritti

(padre) _____

(madre) _____

dell'alunno/a _____

acconsentiamo al trattamento dei dati raccolti per il ritiro dei bambini da parte di altre persone indicate:

al loro uso interno SI NO

alla loro diffusione SI NO

Luogo e data _____ (il padre) Firma _____

(la madre) Firma _____

DELEGATI

Preso visione dell'informativa, noi sottoscritti

(delegato 1) _____

(delegato 2) _____

(delegato 3) _____

Acconsentiamo al trattamento dei dati raccolti per il ritiro dei bambini da parte di altre persone indicate:

al loro uso interno SI NO

alla loro diffusione SI NO

Luogo e data _____ (delegato 1) Firma _____

(delegato 2) Firma _____

(delegato 3) Firma _____